

## Vorbereiding training of coaching

Je hebt de e-learning afgerond. We hopen dat de oefeningen inspirerend waren en dat je iets hebt bijgeleerd.

Binnenkort neem je deel aan een training Verbindende Communicatie, Verbindend Leiderschap of Verbindende Besluitvorming. In deze workshop bieden we gerichte oefeningen aan die aansluiten bij jouw vragen en verwachtingen. Hierbij is het de bedoeling dat jij inspiratie krijgt om (nog) effectiever te communiceren, en nog meer gedaan te krijgen door rekening te houden met de logica van communicatie.

Denk je al eens na over volgende vragen? Kies voor de vragen die aansluiten bij het onderwerp van de training die je volgt.

### Vragen voor wie een training **Verbindende Communicatie** volgt.

Verbindende Communicatie is een concept dat helpt om op een heldere manier te zeggen wat je wil zeggen en toch een hartelijke, respectvolle relatie te behouden. De kunst bestaat erin om elk oordeel achterwege te laten en op een niet dwingende manier de hulp van anderen in te roepen. Daarnaast geeft Verbindende Communicatie inspiratie om op een waarderende manier in het leven te staan.

1. In welke situaties zou je willen dat anderen beter begrijpen wat je wil zeggen?
2. Waar doen anderen niet wat jij wil? In welke situaties wil je dat er iets verandert?
3. Welke situaties kosten je te veel energie? Waarmee wil je anders omgaan?
4. Waar wil je op een aandachtigere manier luisteren? Dit zijn vooral de situaties waar je niet begrijpt wat anderen zeggen.
5. Met Verbindende Communicatie kijken we op een inspirerende manier naar boosheid. Is er iemand waar je erg boos op bent? Wat zou je willen dat er gebeurt?
6. Welke concrete verwachtingen heb je naar de training? Welke doelen zijn vervuld als de training voldoet aan jouw wensen? (Noteer er minstens drie.)
  - a.
  - b.
  - c.

**Vragen voor wie een training **Verbindende Leidinggeven** volgt.**

In een training Verbindend Leidinggeven verkennen we de mogelijkheden die je als leidinggevende hebt. Door Verbindende Communicatie te gebruiken krijg je vaak meer gedaan van je collega's en medewerkers. Niet omdat je meer macht inzet, maar wel omdat je vanuit een duidelijke en respectvolle relatie een context creëert waar mensen graag bijdragen aan een groter geheel. In een training Verbindend Leidinggeven focussen we zowel op de voorwaarden voor een goede samenwerking, als op de manier waarop je communiceert met anderen. Door Verbindend Leidinggeven maak je optimaal gebruik van de talenten en competenties van anderen, individueel en in teamverband. Als je een meerdaagse Verbindend Leidinggeven volgt, vul dan ook de vragen over Verbindende Besluitvorming in.

1. In welke situaties wil je meer gedaan krijgen van medewerkers dan wat er nu gebeurt?
2. Van welke collega/medewerker zou je nu iets gedaan willen krijgen?
3. Is er op teamniveau iets dat nu niet goed loopt? Wat zou je graag anders willen zien?
4. Welk gedrag van collega's/medewerkers zou een meerwaarde betekenen voor het werk? Nu lukt het niet om dit in beweging te krijgen.
5. Welke moeilijke feedback wil je aan iemand geven?
6. Welke problematiek zou je graag aanpakken?
7. Welke dingen wil je nog beter begrijpen?
8. Welke concrete verwachtingen heb je naar de training? Welke doelen zijn vervuld als de training voldoet aan jouw wensen? (Noteer er minstens drie.)
  - a.
  - b.
  - c.

**Vragen voor wie een training **Verbindende Besluitvorming** volgt.**

In een sessie Verbindende Besluitvorming reiken we je tools aan om snel, krachtige besluiten te nemen die een duurzaam effect hebben. Dit geeft inspiratie om meetings op een effectieve manier te laten plaats vinden. Verbindende Besluitvorming is een ideale tool om de collectieve intelligentie op een snelle, eenvoudige manier te vertalen naar besluiten, nieuwe concepten en een meerwaarde voor iedereen.

1. Wat kan er in jouw organisatie bijdragen tot:
  - a. Meer kwaliteit:
  - b. Meer efficiëntie:
  - c. Meer arbeidsvreugde:
2. Welke meetings verlopen bij jou niet effectief?
3. Voor welke onderwerpen zou je gebruiken willen maken van Verbindende Besluitvorming? Voor welke situaties wil je een gedragen oplossing?
4. Welke obstakels zie je in je organisatie om op een snelle effectieve manier beslissingen te nemen?
5. Welke concrete verwachtingen heb je naar de training? Welke doelen zijn vervuld als de training voldoet aan jouw wensen? (Noteer er minstens drie.)
  - d.
  - e.
  - f.